РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Ивановская область

Совет Палехского городского поселения

РЕШЕНИЕ

от 27 сентября 2016 года № 41

О внесении изменений в Регламент Совета Палехского городского поселения

В целях исправления технической ошибки, в соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Палехского городского поселения, Совет Палехского городского поселения решил:

**1.** Внести изменение в Регламент Совета Палехского городского поселения, утверждённый решением Совета Палехского городского поселения от 30.09.2015 № 59:

**2.** Третий абзац статьи 66 изложить в новой редакции:

«Обсуждение проекта, в том числе поправки, замечания, дополнения депутатов Совета, Главы Палехского городского поселения, проводится в порядке, установленном главой 5 настоящего Регламента.»

**3.** Настоящее решение подлежит обнародованию.

Глава Палехского

городского поселения: В.М. Юсков

**РЕГЛАМЕНТ**

**Совета Палехского городского поселения**

(в редакции решений Совета Палехского городского поселения от 30.09.2015 № 59, от 24.02.2016 № 8, от 30.03.2016 № 16, от 27.09.2016 № 41)

Совет Палехского городского поселения - представительный орган местного самоуправления Палехского городского поселения обладает правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения на территории Палехского городского поселения.

**Раздел I**

**ОРГАНЫ СОВЕТА**

**Глава 1**

**Общие положения**

**Статья 1**

Официальное наименование представительного органа местного самоуправления Палехского городского поселения - Совет Палехского городского поселения (далее по тексту «Совет»).

Совет состоит из 12 депутатов избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Срок полномочий Совета- 5 лет.

**Статья 2**

Деятельность Совета основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов. Заседания Совета проводятся открыто. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания.

**Статья 3**

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Совета устанавливаются законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области, решениями Совета и настоящим Регламентом.

**Статья 4**

С момента начала работы Совета нового созыва полномочия Совета прежнего созыва прекращаются.

**Статья 5**

1. Депутатскими объединениями в Совете Палехского городского являются депутатские группы и другие объединения.

2. Депутатские группы обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

3. Депутатская группа, сформированная из депутатов Совета Палехского городского поселения и пожелавших участвовать в работе данного депутатского объединения, подлежит регистрации, если ее численность составляет не менее трех депутатов.

4. Депутат Совета Палехского городского поселения, не вошедший ни в одну из депутатских групп при их регистрации либо выбывший из нее в дальнейшем, может войти в любую из них при согласии депутатского объединения.

5. Внутренняя деятельность депутатских групп, в том числе порядок их работы, структура, состав руководящих органов, определяется ими самостоятельно.

6. Депутатские группы информируют Главу Палехского городского поселения о своих решениях.

7. Создание депутатской группы оформляется протоколом соответствующего собрания депутатов, в котором указываются название, цели и задачи группы, ее численность, а также фамилии депутатов - заместителей руководителя группы, координаторов, уполномоченных представлять интересы группы в Совете Палехского городского поселения, а также во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатскую группу, а также письменное заявление депутатов.

**Статья 6**

1. Регистрация депутатской группы осуществляется распоряжением Главы Палехского городского поселения на основании:

а) протокола организационного собрания депутатской группы, включающего решения о целях ее образования, официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы и представлять ее на заседаниях Совета Палехского городского поселения;

б) письменного заявления депутатов Совета Палехского городского поселения о вхождении в депутатскую группу.

2. Регистрация депутатской группы производится не позднее 10 дней со дня подачи Главе Палехского городского поселения документов, перечисленных в пункте 1 настоящей статьи. Датой подачи считается день регистрации соответствующих документов в Совете Палехского городского поселения.

3. В регистрации депутатской группы может быть отказано только в случае несоответствия представленных документов требованиям Регламента.

4. Все зарегистрированные депутатские группы подлежат внесению в реестр депутатских групп Совета Палехского городского поселения.

5. В случае сокращения депутатской группы ниже установленного Регламентом уровня по истечении месяца со дня регистрации данного факта, а также принятия депутатской группой решения о самороспуске она исключается из реестра депутатских групп Совета Палехского городского поселения.

6. Объединения депутатов Совета Палехского городского поселения, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатской группы, определенными настоящим Регламентом.

**Глава 2**

**Глава Палехского городского поселения,**

**заместитель Председателя Совета Палехского**

**городского поселения**

**Статья 7**

1. В течение 30 суток со дня начала своей работы, Совет поселения избирает Главу Палехского городского поселения (далее – Глава поселения) тайным голосованием из числа депутатов Совета.

2. Кандидатуры для избрания на должность Главы поселения предлагаются депутатами.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность Главы поселения.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность Главы поселения, имеет право заявить о самоотводе. Заявление депутата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность Главы поселения, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой предстоящей деятельности.

**Статья 8**

1. Кандидат считается избранным на должность Главы поселения, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

2. В случае если на должность Главы поселения выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

3. Избранным на должность Главы поселения по итогам второго тура считается тот кандидат, который набрал более половины от числа избранных депутатов.

4. Если во втором туре голосования Глава поселения не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов на должность Главы поселения. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

5. Решение об избрании Главы поселения оформляется решением Совета.

**Статья 9**

Глава Палехского городского поселения исполняет полномочия председателя Совета Палехского городского поселения.

Глава поселения:

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета поселения и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета поселения;

- созывает заседания Совета поселения, доводит до сведения депутатов Совета поселения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

- ведет заседания Совета поселения;

- принимает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения;

- оказывает содействие депутатам Совета поселения в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета поселения;

- организует в Совете поселения прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

- координирует деятельность постоянных комиссий и депутатских групп;

- открывает и закрывает расчетные счета Совета поселения в банках;

- является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете Палехского городского поселения на подготовку и проведение заседаний Совета поселения, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета поселения и депутатов;

Глава Палехского городского поселения представляет доклады о деятельности Совета, которые рассматриваются и утверждаются Советом.

**Статья 10**

Совет избирает одного заместителя Председателя Совета Палехского городского поселения

Кандидатуры на должность заместителя Председателя Совета предлагаются Главой поселения.

После принятия самоотводов Совет утверждает список кандидатур.

По каждой из предложенных кандидатур на должность заместителя Председателя Совета Палехского городского поселения проводится обсуждение и открытое голосование.

Кандидат считается избранным, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного состава Совета.

В случае, если из числа кандидатур на должность заместителя Председателя Совета Палехского городского поселения ни один не был избран, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур.

Результаты голосования оформляются решением Совета об избрании заместителя Председателя Совета Палехского городского поселения.

**Статья 11**

Заместитель Председателя Совета выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным настоящим Регламентом и поручениями Главы Палехского городского поселения.

**Статья 12**

В случае временного отсутствия Главы Палехского городского поселения, заместителя Председателя Совета Палехского городского поселения или невозможности выполнения ими своих обязанностей, обязанности Председателя Совета временно возлагаются на одного из членов Совета. Решение по данному вопросу принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного состава Совета.

**Статья 13**

Добровольное сложение Главой Палехского городского поселения или заместителем Председателя Совета своих полномочий (отставка) удовлетворяются на основании их письменного заявления.

В случае непринятия Советом отставки Глава Палехского городского поселения, зам. Председателя Совета Палехского городского поселения вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

**Глава 3**

**Избрание депутатов поселения**

**в Совет Палехского муниципального района**

**Статья 14**

1. В срок не ранее, чем за 45 суток и не позднее, чем за 15 суток до дня истечения срока полномочий действующего созыва Совета Палехского муниципального района (далее по тексту - Совет района), Совет Палехского городского поселения избирает из своего состава открытым голосованием трех депутатов.

Депутатом Совета района может быть избран любой депутат Совета поселения, кроме депутата, являющегося Главой поселения. Глава поселения приобретает статус депутата Совета района одновременно с приобретением им статуса Главы поселения.

2. Кандидатуры для избрания депутатом Совета района предлагаются депутатами Совета поселения. Согласие кандидата на его избрание является обязательным.

Обсуждение кандидатур проводится открыто и гласно.

Если по результатам голосования замещается один мандат депутата Совета района, избранным считается кандидат, получивший наибольшее по отношению к другим кандидатам число голосов, при условии, что число голосов, поданных за этого кандидата, превышает число голосов, поданных против этого кандидата.

Если по результатам голосования замещается несколько мандатов, то избранным считаются кандидаты в пределах числа замещаемых мандатов, получившее наибольшее по отношению к другим кандидатам число голосов.

По результатам голосования Совет поселения принимает решение об избрании депутата (депутатов) Совета района и оформляет решением Совета поселения.

Решение об избрании депутата (депутатов) Совета района опубликовывается в информационном бюллетене органов местного самоуправления Палехского муниципального района.

Решение об избрании депутатов Совета района и информацию о опубликовании решение Совета поселения об избрании депутатов Совета района направляются в избирательную комиссию Палехского муниципального района.

3. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета района, Совет поселения избирает в состав Совета района других депутатов согласно процедуре указанной в пункте 2 настоящей статьи.

**Глава 4**

**Комиссии Совета**

**Статья 15**

Совет образует комиссии из числа депутатов Совета. Комиссии являются постоянно действующими органами Совета.

Комиссии в пределах своей компетенции:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета и других муниципальных правовых актов;

- организуют проведение депутатских слушаний;

- способствуют реализации положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов и иных нормативных актов области;

- осуществляют контрольные функции Совета в пределах их полномочий;

- решают вопросы организации своей деятельности и деятельности Совета;

- рассматривают другие вопросы, относящиеся к ведению Совета.

В пределах своей компетенции комиссии принимают решения в виде заключений и рекомендаций.

**Статья 16**

Состав комиссии утверждается большинством голосов от установленного состава Совета.

Председатель комиссии, его заместитель избираются на заседании комиссии большинством голосов от числа утвержденных членов комиссии. Председатель комиссии утверждается Советом большинством голосов на основании протокола заседания комиссии без обсуждения на заседании Совета.

Численный состав каждой комиссии определяется Советом.

Все депутаты Совета входят в состав комиссий за исключением Главы Палехского городского поселения.

Председатель комиссии Совета может быть освобожден от обязанностей решением Совета, а заместитель председателя комиссии, по решению комиссии.

Вопрос об освобождении от обязанностей председателя комиссии Совета или его заместителя может быть внесен по требованию большинства членов комиссии Совета или Главой Палехского городского поселения.

Добровольное сложение председателем комиссии Совета или его заместителем своих полномочий (отставка), удовлетворяется на основании их письменного заявления.

В случае непринятия Советом отставки, председатель комиссии Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

В случае непринятия комиссией отставки, заместитель председателя комиссии Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

**Статья 17**

Совет образует:

а) по социальной политике;

б) по экономической политике, бюджету, финансам и налогам, муниципальному имуществу;

в) по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, дорогам.

**Статья** **18**

Комиссия по социальной политике:

Предметы ведения комиссии:

1. программы и нормативные акты в сфере социального развития поселения;
2. участие в разработке проектов социального развития поселения;
3. объекты, представляющие историческую, экономическую, национальную, научную ценность, меры по их сохранению, программы и правила сохранения памятников истории и культуры, находящегося в муниципальной собственности;
4. вопросы обеспечения малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
5. вопросы создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
6. вопросы создания условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
7. организация библиотечного обслуживания населения;
8. вопросы создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
9. вопросы охраны и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения;
10. вопросы обеспечения условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;
11. вопросы создания условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
12. оказание содействия в установлении опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;
13. вопросы архивных фондов поселения;
14. вопросы лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
15. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения.

**Статья 19**

Комиссия по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.

Предметы ведения комиссии:

1. формирование бюджета поселения, его распределение и рациональное использование;
2. программы социально-экономического развития поселения, разработка социально значимых программ и их финансирование;
3. контроль за выполнением решений Совета по использованию и расходованию бюджетных средств;
4. внесение предложений по установлению и отмене налогов и сборов, входящих в компетенцию местного самоуправления. Заслушивание по этим вопросам докладов и сообщений руководителей соответствующих организаций;
5. подготовка предложений по представлению льгот по местным налогам на территории поселения;
6. поддержка перспективных направлений по улучшению жизни жителей муниципального образования, работы предприятий, учреждений и организаций;
7. рассмотрение результатов проверок использования распорядителями и получателями бюджетных средств;
8. вопросы владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

**Статья 20**

Комиссия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, дорогам, землепользованию

Предметы ведения комиссии:

1. вопросы электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом и контроль за исполнением решений по данным вопросам;
2. вопросы содержания и строительства автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения и контроль за исполнением решений по данным вопросам;
3. вопросы организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора и контроль за исполнением решений по данным вопросам;
4. вопросы организации благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
5. вопросы генерального плана поселения;
6. принятие решений по правилам землепользования и застройки;
7. принятие решений по местным нормативам градостроительного проектирования поселения;
8. вопросы резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;
9. осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;
10. вопросы организации освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

**Статья 21**

Заседание комиссии правомочно, если на ней присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Протоколы заседаний подписывает председательствующий.

Депутат Совета член комиссии, обязан присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат Совета заблаговременно информирует председателя комиссии или его заместителя.

**Статья 22**

Совет может проводить совместные заседания комиссий для рассмотрения проектов решений.

**Статья 23**

Комиссия имеет право вносить предложения по повестке дня заседания Совета, которые направляются на имя Главы Палехского городского поселения. Председатели комиссий имеют право выступать на заседаниях Совета либо на заседаниях других комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к их ведению.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Председатель комиссии уведомляет Главу Палехского городского поселения о созыве заседания, как по своей инициативе, так и по требованию депутата (члена) комиссии.

О созыве заседания комиссии Совета Председатель комиссии уведомляет не менее, чем за 2 дня депутатов данной комиссии Совета, и приглашенных лиц.

**Статья** **24**

Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах свободы обсуждения, гласности. На ее заседаниях могут присутствовать представители средств массовой информации.

На заседаниях комиссий вправе присутствовать Глава Палехского городского поселения, Глава Палехского муниципального района, специалисты администрации Палехского муниципального района, а также представители других заинтересованных государственных и общественных органов и организаций с согласия председателя комиссии Совета.

**Статья 25**

Комиссия для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний может создавать рабочие группы из числа депутатов Совета, представителей администрации Палехского городского поселения по согласованию с главой администрации Палехского городского поселения, государственных и общественных органов и организаций, научных учреждений также специалистов и ученых.

Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов, а также назначать независимую экспертизу проекта. Комиссии вправе проводить совместные заседания.

Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Государственные и общественные органы, организации и должностные лица обязаны представлять комиссиям Совета запрашиваемые материалы и документы.

**Статья 26**

Решение о проведении депутатских слушаний принимается большинством голосов от общего числа членов соответствующей комиссии.

**Раздел II**

**ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА**

**Глава 5**

**Порядок проведения заседания**

**Статья 27**

ВновьизбранныйСовет поселения собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня его избрания в правомочном составе.

Первое заседание Совета открывает до избрания Главы Палехского городского поселения, подписывает решение и направляет на обнародование старейший депутат.

В течение 30 суток со дня начала работы Совета, тайным голосованием избирается Глава Палехского городского поселения. Решение об избрании Главы Палехского городского поселения подписывает и направляет на обнародование старейший депутат.

**Статья 28**

Продолжительность и порядок проведения заседаний определяются настоящим Регламентом.

**Статья 29**

Заседания Совета проводятся в п. Палех, ул. Ленина, д.1. По решению Совета место проведения заседаний может быть изменено.

**Статья 30**

Заседания Совета проводятся открыто, на гласной основе и могут освещаться средствами массовой информации.

Решением Совета или комиссии Совета на заседания, при необходимости, приглашаются представители государственных органов, общественных объединений, независимые эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом вопросам.

Совет может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено Главой Палехского городского поселения, или группой депутатов Совета, численностью не менее пяти.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от установленного состава Совета.

Данные о содержании закрытого заседания Совета, сведениях, составляющих государственную и служебную, охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами Совета только для деятельности Совета.

**Статья 31**

На заседаниях Совета ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

**Статья** **32**

Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания Совета могут созываться по требованию Главы Палехского городского поселения, Главы Палехского муниципального района, либо по требованию группы депутатов Совета, численностью не менее пяти.

**Статья 33**

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов Совета.

Депутат Совета обязан присутствовать на заседаниях Совета.

О невозможности присутствовать на заседании Совета по уважительной причине, депутат Совета заблаговременно информирует председательствующего.

**Статья 34**

Депутаты Совета пользуются правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом.

Депутат Совета обладает правом законодательной инициативы, которое он реализует в общем порядке, предусмотренным настоящим Регламентом.

Депутат Совета вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых Советом, обращаться с вопросами к представителям администрации, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Совета и по порядку голосования.

Депутат Совета вправе участвовать в обсуждении законодательных инициатив и проектов муниципальных правовых актов, других вопросов, рассматриваемых Советом, а также в депутатских слушаниях.

Депутат Совета вправе получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

**Статья 35**

Депутаты Совета своевременно извещаются Главой Палехского городского поселения о вопросах, выносимых на рассмотрение Совета. Тексты проектов решений и иных муниципальных правовых актов и другие необходимые материалы предоставляются депутатам Совета не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Совета.

В иных случаях, не требующих дополнительного изучения, проекты решений и иных муниципальных правовых актов могут быть направлены не позднее, чем за 1 день, либо вынесены на заседание комиссии и Совета, по согласованию с председателями соответствующих комиссий Совета.

**Статья 36**

Председательствующим на заседании Совета является Глава Палехского городского поселения.

Председательствующий в ходе заседания Совета:

- руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением положений настоящего Регламента;

- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованием настоящего Регламента и решениями Совета;

- ставит на голосование каждое предложение депутатов Совета в порядке поступления;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- обеспечивает выполнение организационных решений Совета;

- контролирует работу Совета, ведение протоколов заседаний Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета совместно с секретарём заседаний;

- при нарушении положений настоящего Регламента вправе предупредить депутата Совета, а при повторном нарушении может лишить его слова;

- может удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета.

**Статья** **37**

Председательствующий в ходе заседаний не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

Участвуя в голосовании, председательствующий может голосовать последним.

**Статья 38**

Заседания Совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложения, по мотивам голосования, а также справки, информации, заявления, обращения.

**Статья 39**

Выступающий в Совете не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения данных предписаний выступающий может быть лишен председательствующим слова без предупреждения.

**Статья 40**

Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

Депутаты Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета.

**Статья 41**

Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, указанного в повестке дня, либо по решению Совета, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

**Статья 42**

Секретарь заседания Совета избирается по предложению Главы Палехского городского поселения открытым голосованием на срок полномочий Совета.

Секретарь заседания:

- организует ведение протокола заседания Совета;

- ведет запись желающих выступить, регистрирует депутатские обращения (запросы), заявления, справки, сообщения, вопросы, предложения и предоставляет их председательствующему, либо направляет для рассмотрения и ответа руководителям администрации, другим должностным лицам Палехского городского поселения и Палехского муниципального района;

- организует работу с обращениями общественных объединений, трудовых коллективов, граждан, поступивших в адрес заседания;

- дает депутатам разъяснения по вопросам работы заседания;

- совместно с Главой Палехского городского поселения подписывает протокол заседания.

**Глава 6**

**Депутатские слушания**

**Статья 43**

Совет по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.

Депутатские слушания могут быть назначены решением Совета, принимаемым большинством голосов от установленного состава Совета или постановлением Главы Палехского городского поселения.

**Статья 44**

Организация проведения депутатских слушаний возлагается Главой Палехского городского поселения на соответствующие комиссии Совета.

**Статья 45**

Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

Депутаты Совета вправе участвовать в депутатских слушаниях.

**Статья 46**

Председательствующим на депутатских слушаниях является Глава Палехского городского поселения.

Председательствующий следит за ходом обсуждения внесенных на депутатские слушания вопросов, предоставляет слово депутатам Совета и приглашенным лицам, выступает с обобщениями.

**Статья** **47**

Депутатские слушания начинаются кратким, до пяти минут, вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц.

Все выступающие на депутатских слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Продолжительность депутатских слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Депутаты Совета могут принять решение о перерыве в ходе депутатских слушаний.

**Статья 48**

После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы депутатов Совета и ответы на них. Вопросы могут быть заданы в устной и письменной формах.

Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе удалить нарушителей порядка из зала заседания где проходят депутатские слушания.

**Статья 49**

В итоге депутатских слушаний принимается мотивированное заключение по обсуждаемому вопросу и рекомендации.

Заключение депутатских слушаний принимается путем одобрения большинства голосов депутатов Совета, принявших в них участие.

**Статья 50**

Все материалы депутатских слушаний протоколируются. Протокол заверяется подписью председательствующего. Заключение депутатских слушаний публикуется в средствах массовой информации.

**Глава 7**

**Порядок голосования и принятия решений Советом Палехского городского поселения**

**Статья 51**

Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием. Открытое голосование может быть поименным. Возможно проведение всех видов голосования (кроме тайного) с использованием электронной техники.

Каждый депутат Совета, Глава Палехского городского поселения голосует лично. Переуступка права голосования не допускается. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, решением председательствующего оно откладывается или переносится на следующее заседание Совета. Если по результатам голосования выявятся процедурные ошибки, то по решению Совета проводится повторное голосование.

# Статья 52

На заседаниях Совета, комиссиях Совета имеют право голосовать только депутаты Совета и Глава Палехского городского поселения.

Голосование проводится поднятием руки. Председательствующий проводит подсчет голосов и объявляет, принято решение или не принято.

При возникших сомнениях, либо по требованию хотя бы одного депутата Совета, председательствующий проводит повторное голосование с подсчетом голосов и объявляет, принято решение или не принято.

**Статья 53**

Совет может провести поимённое голосование.

Решение о поимённом голосовании принимается большинством голосов от установленного состава Совета.

Поименное голосование проводится с использованием именных бюллетеней.

Результаты поименного голосования отражаются в протоколе заседаний Совета и по решению Совета могут быть обнародованы.

**Глава 8**

**Осуществление Советом контрольных полномочий**

**Статья** **54**

Совет непосредственно осуществляет в рамках своих полномочий контроль за соблюдением и проведением в жизнь органами местного самоуправления и организациями Палехского городского поселения Конституции Российской Федерации, конституционных федеральных законов и федеральных законов Российской Федерации, законов Ивановской области, муниципальных правовых актов Палехского городского поселения.

**Статья** **55**

Совет осуществляет контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 56**

Депутат Совета или группа депутатов Совета вправе внести на рассмотрение Совета обращение (запрос) к Совету, Главе Палехского городского поселения, иным органам местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений, организаций расположенных на территории Палехского городского поселения.

Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Совета, как правило, при обсуждении повестки дня. Если указанное обращение касается вопросов местного значения и фактов нарушения органами местного самоуправления, должностными лицами Конституции Российской Федерации, актов федерального законодательства, законодательства Ивановской области и иных правовых актов, оно может быть признано запросом и включено в повестку дня Совета.

Орган или должностное лицо, которому внесен запрос, обязаны в течение месяца дать письменный ответ, который оглашается на заседании Совета.

По результатам рассмотрения запроса Советом может быть принято отдельное решение.

**Глава 9**

**Взаимоотношения Совета Палехского городского поселения с Ивановской областной Думой и Правительством Ивановской области, органами местного самоуправления Палехского муниципального района**

**Статья 57**

Совет имеет право внесения законодательной инициативы в Ивановскую областную Думу.

**Статья 58**

Совет Палехского городского поселения может привлекаться областными органами государственной власти к участию в формировании и реализации на территории Палехского городского поселения областных программ. При этом Палехскому городскому поселению возмещаются расходы, связанные с реализацией этих программ.

**Статья 59**

Взаимоотношения Совета Палехского городского поселения с администрацией Палехского муниципального района регулируются Уставом Палехского городского поселения.

Не допускается осуществление Советом исполнительно-распорядительных функций.

**РАЗДЕЛ III**

**НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА**

# Глава 10

**Порядок рассмотрения Советом проектов решений и**

**иных правовых актов**

**Статья 60**

Проекты документов, решений и иных муниципальных правовых актов Палехского городского поселения, а также изменений и дополнений в них вносятся Главой Палехского городского поселения, Главой Палехского муниципального района, комиссиями Совета, депутатами Совета, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Совета Палехского городского поселения.

Правом инициативы обладают районный суд и прокуратура.

**Статья 61**

На рассмотрение Совета вместе с текстом проекта решения представляются следующие документы:

а) представление с обоснованием необходимости его принятия, включающее развернутую характеристику проекта, его целей и основных положений, его места в системе действующего федерального и областного законодательства, а также ожидаемые социально-экономические последствия его принятия;

б) справка о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования;

в) перечень муниципальных правовых актов, отмены, изменения или дополнения, которых требует принятие данного акта;

г) предложения о разработке нормативных правовых документов органов исполнительной власти, которые необходимы для реализации данного акта;

д) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

е) возможно устное представление информации указанной в пунктах а),б); в; г);

ж) проект решения Совета вносится на рассмотрение вместе с листком согласования.

Проект решения должен иметь следующую форму:

а) заголовок - Совет Палехского городского поселения, решение;

б) наименование решения;

в) текст решения, состоящий из преамбулы, в которой указывается цель и основания принятия решения;

г) описательной части, в которой излагается содержание решения.

д) порядок осуществления контроля за исполнением принятого решения;

е) заключительной части, в которой определяется порядок вступления решения в силу.

**Статья 62**

Комиссия Совета, которой поручено рассмотрение (разработка) проекта решения, организует свою работу в соответствии с положениями главы 3 настоящего Регламента.

Рассмотрение проекта решения Советом происходит открыто. Совет может приглашать на свои заседания разработчиков проекта решения Совета, их представителей, специалистов в качестве экспертов, а также представителей средств массовой информации.

**Статья 63**

В заключении комиссии Совета на представленный проект решения Совета дается оценка рассматриваемого проекта решения Совета и формулируется одно из следующих решений:

- рекомендовать Совету обсудить на своем заседании проект решения и принять.

- рекомендовать Совету обсудить на своем заседании проект решения и принять его в первом чтении или за основу,

- рекомендовать Совету отклонить проект решения с предложенной в заключении мотивировкой.

Рекомендация комиссии обсудить на заседании Совета проект решения и принять его в первом чтении или за основу выносится в случае, когда комиссия Совета считает необходимым внести в него изменения и дополнения. Такое решение, как и рекомендация, отклонить проект решения, должны быть мотивированы.

**Статья 64**

Глава Палехского городского поселения не вправе принять решение о не включении в повестку дня заседания Совета обсуждение проекта решения Совета, в случае, если Глава Палехского муниципального района, или, по меньшей мере, пять депутатов Совета настаивают на рассмотрении проекта решения Совета.

**Статья 65**

После подготовки заключения по проекту решений комиссией Совета, ответственной за его подготовку и принятие, не позднее, чем за три дня до рассмотрения на заседании Совета направляется проект решения Совета членам Совета. В иных случаях, не требующих дополнительного изучения проекты документов (решений) Совета, могут быть направлены не позднее, чем за 1 день, либо вынесены на заседание комиссии Совета, по согласованию с председателем соответствующей комиссии Совета.

Заключение Главы Палехского городского поселения по проектам муниципальных правовых актов и поправки к ним рассматриваются в обязательном порядке.

Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство от установленного состава Совета.

При отрицательном заключении Главы Палехского городского поселения по проекту муниципального правового акта Палехского городского поселения, его принятие Советом откладывается на срок до одного месяца. В течение этого срока проект дорабатывается согласительной комиссией, создаваемой на паритетной основе Советом, Главой Палехского городского поселения.

# Статья 66

Рассмотрение на заседании Совета проекта решения Совета начинается с доклада разработчика проекта решения Совета. С содокладом может выступить Глава Палехского городского поселения, либо председатель комиссии Совета, ответственный за подготовку данного проекта решения Совета.

Члены Совета могут обращаться к докладчикам с вопросами.

Обсуждение проекта, в том числе поправки, замечания, дополнения депутатов Совета, Главы Палехского городского поселения, проводится в порядке, установленном главой 5 настоящего Регламента.

На заседании Совета при обсуждении проекта решения Совета может быть предоставлена возможность для выступления специалистам.

**Статья** **67**

По результатам обсуждения Совет выносит одно из следующих решений:

- принять решение (иной муниципальный правовой акт) Совета;

- принять решение (иной муниципальный правовой акт) Совета в первом чтении или за основу;

- отклонить представленный на рассмотрение Совета проект муниципального правового акта.

Решения Совета принимаются большинством голосов от установленного состава Совета.

При принятии решения об отклонении представленного проекта решения Совета, Совет большинством голосов от установленного состава Совета, если иное не предусмотрено Уставом Палехского городского поселения, принимает решение, в котором приводится обоснование решения и может содержаться порядок доработки отклоненного проекта решения Совета.

**Статья 68**

Принятое решение (иной муниципальный правовой акт) подписывает Глава Палехского городского поселения.

Решения Совета поселения, постановления и распоряжения Главы поселения, вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим правовым актом.

Решения Совета поселения, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному обнародованию, муниципальные правовые акты о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

**Статья** **69**

Совет принимает акты ненормативного и индивидуального характера (решение, заявление, обращение и т.д.).

Акты ненормативного и индивидуального характера принимаются большинством голосов от установленного состава Совета.

Совет ведет единую нумерацию муниципальных правовых актов ненормативного, индивидуального характера. Эти муниципальные правовые акты хранятся в Совете и сдаются в архив вместе с протоколами заседания Совета.

**Глава 11**

**Обеспечение деятельности** **Совета**

**Статья 70**

Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета, его органов и депутатов, оказание им помощи в осуществлении их полномочий обеспечивает Совет Палехского городского поселения.

**Статья 71**

Смета расходов, связанных с деятельностью Совета, утверждается решением Совета, принимаемым большинством голосов от установленного состава Совета, в пределах средств, выделенных из местного бюджета на содержание Совета.

**Глава 12**

**Порядок принятия и внесения изменений в Регламент** **Совета**

**Статья** **72**

Регламент принимается на заседании Совета большинством голосов от установленного состава Совета.

**Статья 73**

Изменения и дополнения в Регламент принимаются решением Совета. Предложения об изменении и дополнении Регламента, внесенные группой депутатов, состоящей не менее, чем из 5 человек, включаются Главой Палехского городского поселения в повестку дня заседания Совета незамедлительно без голосования и рассматриваются в первоочередном порядке.